

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН ЗАИМОВ" - ГРАД ПЛЕВЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА**

Разработен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)
3. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
4. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
6. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
2. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
3. Планиране на обучението.
4. Финансово осигуряване на обучението.
5. Организиране и провеждане на обучението.
6. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:
 - 1.1. Изграждане на училищна общност - между родителите и училищната институция
 - 1.2. Умения за работа с деца с образователни потребности - както със затруднения, така и с изяви способности
 - 1.3. Промяна на образователния процес, чрез прилагане на съвременни методи и техники на взаимодействие между учители и ученици, на електронни образователни ресурси.
 - 1.4. Умения за оценяване знанията и способностите на учениците със съвременни средства, техники и методи.
 - 1.5. Умения за изграждане визията на училището и работа с други институции
2. Приоритети за квалификация:
 - 2.1. Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти за прилагане в образователно - възпитателния процес на:
 - 2.1.1. съвременни подходи и методи на обучение: компетентностен подход, интегративен подход, проектно - базирано обучение
 - 2.1.2. оценяване на учениците, синхронизиращо изискванията на вътрешното, външното и международното оценяване на учениците към ключовите им компетентности (с акцент върху функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки, както и към межкултурни компетентности, умения за решаване на проблеми в екип и метакогнитивни умения)

2.2. Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти за реализиране на ефективна училищна общност

2.3. Развитие на самоувереността и самочувствието на педагогическите специалисти, относно професионални компетентности

2.4. Привличане и задържане на успешни и мотивирани педагогически специалисти в образователната институция.

2.5. Развитие на иновативността в училището - като Google референтно училище.

3. Задачи:

3.1. Актуализиране на знанията, уменията и компетентностите на педагогическите специалисти чрез различни форми на обучение и квалификации

3.2. Осигуряване на условия за професионално и кариерно развитие на педагогическите специалисти, чрез обучения, съобразно професионалния им профил и личния им избор

3.3. Ефективно използване на вътрешноинституционалната квалификация за усъвършенстване на уменията на педагогическите специалисти по посочените приоритети

3.4. Развитие на маркетинговите умения на педагогическите специалисти, с цел представяне развитието на училищната общност

4. Целеви групи:

4.1. директори и педагогически специалисти

4.2. новоназначени педагогически специалисти

Кариерно развитие - на педагогически специалисти, съгласно Раздел VII от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти.

МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

1. Изграждане на екипи и работа в екипи
2. Диагностика на учебните постижения на учениците. Съвременни методи за оценяване.

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Продължаваща квалификация с обучителни организации
2. Професионални учещи общности в училището
3. Представяне на добри практики от педагогическите специалисти - на училищно, общинско или национално ниво
4. Въвеждаща квалификация - наставничество на новоназначени педагогически специалисти и педагогически специалисти с малък стаж
5. Приемственост между различните етапи на образованието

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, тренинг, дискусия
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти – курсове, работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, майсторски клас, посещение на уроци, открити уроци, конкурси.

Основни дейности:

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ ци	Очакван резултат (индикатори)	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1	Попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година	текущо през учебната година	педагогическите специалисти	60	актуализиране на информация за квалификацията на ПС
2	Представяне на индивидуална карта с обобщена информация за участието в квалификационни форми	м. юни - м. юли 2026 г.	педагогическите специалисти	60	актуализиране на информация за квалификацията на ПС; попълване на НЕИСПУО
3	Създаване и допълване на електронна банка с учебни материали – от обучения на извънституционално ниво или разработени от педагогическите специалисти, от ученици.	м. септември 2025 г. - м. септември 2026 г.	Катя Трифонова Малинка Маринова председатели на ПУО	1 споделен диск	електронна банка
4	Актуализиране на професионално портфолио на педагогически специалисти	текущо през учебната година	педагогическите специалисти	60	Изработено портфолио и представено в сайта на училището
5	Анкетно проучване за проведени квалификационни дейности и за предложения за следваща учебна година	м. май - м. юли 2026 г.	председатели на ПУО	60	оценка на ефективността на обученията планиране на дейности
6	Изработване на проекто - план на ПУО за следващата учебна година	м. май - м. юни 2026 г.	председатели на ПУО	7	примерни планове на ПУО

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти**2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации**

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Повишаване на квалификацията, чрез участие във вътрешноинституционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	По тематичния план за квалификация на училищно ниво и на ПУО, посочен в таблица	всички ПС	съобразно избраната тема	60 ПС	актуализирани професионални умения

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Организация на квалификационната дейност в училището					
1.1	Планиране на дейностите и организацията по провеждането им	м. май - м. юни 2026 г. м. септември - м. октомври 2026 г	Катя Трифонова и председатели на ПУО	Педагогически съвети, заседания на ПУО	7 плана	плануване на дейности и изработване на планове
1.2	Отчитане и анализ на квалификационната дейност	м. септември 2026 г.	Катя Трифонова и председатели на ПУО	Педагогически съвет заседания на ПУО	брой отчети	анализ на целесъобразността на квалиф. дейност; определяне на дефицити
1.3.	Ежемесечна среща за методическа подкрепа, вътрешноинституционална подкрепа (всеки трети вторник от месеца)	м. октомври 2025 г. - м. юни 2026 г.	Катя Трифонова и председатели на ПУО	работни срещи	брой участвали ПС	анализ, плануване на дейности във връзка с ОВП; реализиране на бр. часове за вътрешноинст. квалификация

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит						
№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
2	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	м. октомври 2025 г. м. юни 2026 г.	Определени педагогически специалисти			
2.1.	Методи, стратегии, подходи, техники и средства за развиване на функционална грамотност на учениците	м. ноември 2024 г. - м. април 2025 г.	Катя Трифонова учители	на сбирки на ПУО; публикуване на материали в споделяния диск	всички ПС	придобити знания за подходи и методи; прилагане в учебните часове
2.2.	Работа с ученици със специални образователни потребности, с обучителни трудности	м. октомври 2025 г. - м. юни 2026 г.	ЕПЛР участници - учители, работещи с тези ученици	работни срещи	20 ПС	актуализирани знания за работата с такива ученици и начина на водене на съответна документация
2.3.	Създаване и работа с готови електронни ресурси в образователния процес	м. октомври 2024 г. - м. юни 2025 г.	председатели на ПУО	работни срещи	60 ПС	създаване на банка с електронни ресурси по предмети; усъвършенстване на уменията на учителите; прилагане в уроците
2.4.	В ПУО	м. октомври 2025 г. м. април 2026 г.	председатели на ПУО	работни срещи по ПУО	60 ПС	усъвършенстване на уменията на ПС
3	Споделяне на опит					
3.1.	Открити уроци от всички ПС (във връзка приемственост между етапите, реклама на училището)	м. октомври 2024 г. - м. юни 2025 г.	Катя Трифонова председатели на ПУО	уроци, извънкласни дейности	всички ПС	развитие на умения в ПС; разработки на уроци; публикуване в сайт
3.2.	Провеждане на мастер клас, съчетано със събитието като Google референтно училище	м. май . м. юни 2025 г.	Катя Трифонова председатели на ПУО	форум	30 ПС	разработени материали; повишено самочувствие на ПС; повишен престиж на училището
4.	Участие в професионални конкурси, конференции	текущо през учебната година	Катя Трифонова ПС	съответни квалификационни форми	според заявки	актуализиране на професионални компетентности; повишаване престижа на училището
5.	Публикации в научно – методически списания, медии	През учебната година	съответни ПС по предмети	публикация	според публикациите	повишаване компетентностите на съответните ПС; представяне на училището

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
7.	<i>Взаимодействие между училища, други институции и родители</i>					
7.1	Провеждане на съвместни уроци и дейности с ученици от други училища	м. октомври 2025 г. - м. май 2026 г.	Катя Трифонова председатели на ПУО	уроци, дейности	ПС - от училището външни участници - родители, ПС	информираност за работата в училище; реклама на училището.
7.2.	Реализиране на урочни дейности в културни и/ или научни институции	м. октомври 2025 г. - м. юли 2026 г.	Катя Трифонова Малинка Маринова председатели на ПУО	провеждане на занимания	10 ПС	развитие на междуинституционална комуникация; повишен интерес на ученици; реклама на училищео
7.3.	Провеждане на тематични родителски срещи	м. ноември 2025 г - м. юни 2026 г.	Катя Трифонова Председател на ПУО “Класни р-ли” класни ръководители	тематични срещи	30 ПС родители лектори	развитие на доверието между учители и родители
7.4.	Провеждане на извънкласните дейности, по повод годишнини (в планове на ПУО) - съвместно с родителите	м. октомври 2025 г. - м. юли 2026 г	Катя Трифонова Малинка Маринова председатели на ПУО	провеждане на дейностите	30 ПС родители	развитие на доверието между учители и родители

2.3. Професионални учеши общности

Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на педагогическите специалисти. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на ПУО

2.4. Работа с новоназначени педагогически специалисти						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	м. октомври 2025 г.	Катя Трифонова и наставници	работна среща, сбирки на ПУО	10 ПС	установени потребности за подкрепа на новоназначените ПС
2	Съставяне на Програма за работа с новоназначените педагогически специалисти	м. октомври 2025 г.	Катя Трифонова наставници	работна среща	5	изработени програми
4	Подобряване на уменията и професионалното израстване на новоназначени педагогически кадри: 4.1. посещение на уроци 4.2. участие в работата на ПУО, в различни квалификации – тематичните съвети, работни срещи на училищно ниво, общоучилищни извънинституционални квалификации	през учебната година 4.1. съобразно плана на ПУО 4.2. съобразно графика на съответните квалификационн и форми	председатели на ПУО наставници	открити уроци квалификационни форми		поддържане на професионалните компетентности
5.	Методика на обучение по БДП	м. ноември 2025 г. - м. март 2026 г.	Катя Трифонова и Председател на комисията по БДП	квалификационен курс	14 ПС	умения за преподаване по БДП; сертификати

3. Приемственост между различните етапи на образованието						
№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Адаптацията на учениците в I, V и VIII клас - специфика, проблеми, решения	м. ноември 2025 г. - м. януари 2026 г.	Малинка Маринова Катя Трифонова психолог класни ръководители	работна среща или тематичен педагогически съвет		актуализирани знания и умения за психолого - педагогическите х-ки и за методите за работа с тези ученици

3. Приемственост между различните етапи на образованието						
№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
2.	Малки и големи - заедно! Съвместни училищни инициативи.	до м. юни 2026 г.	Катя Трифонова Малинка Маринова класни ръководители председатели на ПУО	училищни събития, конкурси, беседи в часове	5 проведени дейности	увеличено доверие в училищната общност